

moaon 用户指南

moaon 1.0.182 (183) · 2026年10月16日

本指南范围

14组说明，涵盖安装、商户申请、员工与收据。保留当前中文指南的全部内容，并非韩英10章38步与FAQ的完整翻译。日常支付、销售汇总与退款请参阅韩英版说明。

以当前 moaon app 为准，不包含平台扩展计划。实际申请、资料提交、签名与支付须在应用内完成，本文件不能提交。

本页仅提供公开说明，不收集个人资料、文件或签名。请仅在 moaon 应用的正式申请页面提交。

在线最新指南: <https://knbon.com/zh/guide>

moaon app: <https://knbon.com/zh/products/moaon-app>

Google Play: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.payon.mobilepos>

目录

1. 安装应用	3
2. 开始首次申请	3
3. 输入最低限度的申请信息	4
4. 确认代表人类型	4
5. 逐张拍摄资料	4
6. 阅读合同并签名提交	5
7. 查看审核与补充请求	5
8. 本人认证并设置密码	6
9. 准备支付所需应用	6
10. 代表人注册员工	7
11. 员工在自己的手机登录	7
12. 选择收据交付方式	8
13. 客户用相机扫描并打开收据	8
14. 发送 Alimtalk 或再次交付收据	9
需要帮助时	9

1. 安装应用

在商户代表人本人的 Android 手机中打开 Google Play，确认应用名为 moaon 后点击 “설치”（安装）。安装完成后点击 “열기”（打开）。

注意·如显示 “업데이트”（更新），请先更新。内部测试需使用受邀 Google 账户；找不到应用时请向负责人确认链接，不要下载来源不明的安装包。

画面中的按钮与项目

Google Play

moaon

설치 → 열기

2. 开始首次申请

输入营业登记证上的10位号码及代表人本人的手机号码。首次使用且尚未设置密码时，密码留空，点击 “로그인”。在商户注册提示中选择 “가맹점 등록”。

注意·已注册者请勿重复申请。已设置密码但忘记时，请使用 “비밀번호를 잊으셨나요?”。员工应先由代表人注册，不能重复申请新商户。

画面中的按钮与项目

사업자등록번호

본인 휴대폰번호

로그인

가맹점 등록

3. 输入最低限度的申请信息

确认营业登记号码、代表人电话，输入可接收通知的电子邮箱并选择正确的商户类型。一般商户选择 “일반가맹점”。

注意 · 法人选择 “법인가맹점”，按提示提交基本资料后走上门核验流程，不要为进入拍照步骤而误选一般商户。

画面中的按钮与项目

신청정보

일반가맹점

법인가맹점

다음

4. 确认代表人类型

在代表人步骤选择韩国籍或外国籍。外国籍代表人除通常资料外，还需拍摄外国人登记证正反面。

注意 · 选择应与实际身份一致。后续详细商户资料由管理员根据提交的文件录入，不需要自行重复填写全部内容。

画面中的按钮与项目

대표자

내국인

외국인

다음

5. 逐张拍摄资料

按画面顺序拍摄营业登记证、代表人身份证明、结算账户复印件及可看清招牌的店铺外观。外国籍还需外国人登记证正反面。点击 “카메라로 촬영”。

注意 · 在明亮处拍摄，确保四角完整、文字清晰、无反光。看不清请点 “다시 촬영” 重拍；全部必需资料完成后才进入下一步。仅允许本步骤所需的相机权限。

画面中的按钮与项目

서류촬영

카메라로 촬영

다시 촬영

6. 阅读合同并签名提交

核对资料，阅读隐私及第三方提供同意内容。打开 “계약서 전체보기” 阅读完整合同，点击 “계약 내용 확인”，勾选同意后点击 “서명하기”。在签名框签名并选择 “서명 완료”，最后点击 “신청 제출”。

注意 · 不要在未阅读时同意。不满意可用 “지우기” 清除后重签。仅完成签名并不代表已提交；应确认最终提交成功提示。

画面中的按钮与项目

제출확인

계약서 전체보기

계약 내용 확인

서명하기

서명 완료

신청 제출

7. 查看审核与补充请求

提交后等待审核。使用 “심사 상태 확인” 查看进度。收到补充请求时阅读原因，通过 “지정 서류 다시 촬영” 重拍指定资料并重新提交。

注意 · 已提交不等于立即可支付。若被驳回或等待过久，请联系负责人，不要创建重复申请。

画面中的按钮与项目

심사 상태 확인

지정 서류 다시 촬영

8. 本人认证并设置密码

进入密码设置，核对营业登记号码和本人手机号码，点击“알림톡 인증키 받기”。收到 Kakao Alimtalk 的6位验证码后输入并点击“인증키 확인”，再按画面设置并确认新密码。

注意·密码至少6个字符，并非固定6位数字。收不到验证码时检查服务器登记的本人号码，必要时重发。验证码与密码不要分享给他人。

画面中的按钮与项目

알림톡 인증키 받기

인증키 확인

인증키 다시 받기

새 비밀번호

9. 准备支付所需应用

需要卡支付时，按 moaon 的提示安装或更新 V-CAT、V-READER，并确认 NFC 及所需权限。完成后返回 moaon。

注意·不要将初始设置或激活状态视为实际支付成功。遇到权限或密钥交换错误，请记录错误文字并联系负责人，未确认结果前不要连续重复付款。

画面中的按钮与项目

V-CAT

V-READER

NFC

10. 代表人注册员工

代表人用自己的账户登录，打开“설정”中的员工注册菜单，输入员工姓名与员工本人的手机号码，点击“직원 등록”。在“등록된 직원”中确认已出现该员工。

注意·员工注册仅代表人可操作。请勿填代表人的号码代替员工号码。菜单不显示时请确认登录账户是否为代表人。

画面中的按钮与项目

설정

직원 등록

직원 이름

스마트폰 전화번호

등록된 직원

11. 员工在自己的手机登录

代表人注册完成后，员工安装 moaon，输入同一商户的营业登记号码和员工本人的手机号码。首次使用按提示完成本人认证和密码设置，再登录。

注意·不要重复申请新商户，不要共享代表人密码。无法登录时先让代表人确认员工号码和注册状态。已有密码但忘记时使用找回密码入口。

画面中的按钮与项目

사업자등록번호

본인 휴대폰번호

로그인

비밀번호를 잊으셨나요?

12. 选择收据交付方式

在付款或取消完成页面确认金额与状态，点击“영수증 발급”。客户要用相机扫描时选择“QR 영수증”；要通过 KakaoTalk 接收时选择“모바일영수증(알림톡)”。

注意 · 以下收据界面以 moaon 1.0.182 (183) 为准，Google Play 可用版本因账号与发布状态而异。请先检查更新或联系负责人。收据 QR 不是付款 QR，不会再次扣款。

画面中的按钮与项目

영수증 발급

QR 영수증

모바일영수증(알림톡)

13. 客户用相机扫描并打开收据

向客户出示 QR。客户打开自己手机的相机，对准整个 QR，再点击相机显示的链接。网页收据打开后，在 moaon 点击“닫기”。不需要输入客户号码或安装 moaon。客户需要保存时点击网页上的“인쇄 / PDF 저장”。

注意 · 只拍照不一定会打开链接，也不会自动保存 PDF。扫描困难时调节亮度与距离，或用“다른 방법”改为 Alimtalk。请在网页显示的期限内保存，只向该客户展示收据链接。字体放大或地址较长时可能需要滚动。

画面中的按钮与项目

QR 영수증

스캔하여 영수증을 확인하세요.

다른 방법 / 닫기

인쇄 / PDF 저장

14. 发送 Alimtalk 或再次交付收据

选择 Alimtalk 后询问客户的手机号码并输入。若已显示现金收据使用的号码，请确认是否正确；也可改为新号码。核对后点击一次“발송”，客户在 KakaoTalk 打开收据。过去的交易可从“거래내역”选择，进入“거래상세”后点击“영수증 발급”。

注意 · 实际送达由客户在 KakaoTalk 确认。如果提示无法确认发送结果，请联系负责人，不要连续重发。重新查看或发送收据不会产生新的付款。

画面中的按钮与项目

고객 전화번호 입력

전화번호

발송

거래내역 → 거래 상세 → 영수증 발급

需要帮助时

请告知步骤和错误文字。不要通过普通消息发送密码、验证码、身份证明、账户或银行卡资料。

KNBON Inc. · moaon

070-4517-1725: <tel:+827045171725>

kys@knbon.com: <mailto:kys@knbon.com>

仅为简化说明，不是真实截图或输入表单，不能进行交易。